



आरोग्य सेवा आयुक्तालय
(महाराष्ट्र राज्य)

आरोग्य भवन, सेंट जॉर्जस रुग्णालय आवार, पी.डिमेलो रोड, मुंबई - ४००००१

कार्यालय	दुरध्वनी	Website: http:// arogya.maharashtra.gov.in
संचालक (वैयक्तीक)	२२६२१०३१	Email : dhs_२००५@rediffmail.com
मानसिक आरोग्य कक्ष	२२६२१००६	Email : mentalhealth0७@gmail.com
मानसिक आरोग्य कक्ष -	०२२-२२६२१९५९	Email : addlmh.dhs-mh@mah.gov.in 22०१-०६
		क्र.आआसे/माआ/टे-४/ ना.सनद/ /२२ दिनांक 13/१०/२०२२

प्रति,

उपसंचालक, आरोग्य सेवा,
राज्य आरोग्य शिक्षण व संपर्क विभाग
पुणे

विषय - नागरिकांची सनद तयार करुन प्रसिध्द करण्याकरिता आवश्यक असलेली माहिती सादर करण्याबाबत.

संदर्भ-मा.संचालक,आरोग्य सेवा यांचे पत्र क्र.आसेआ/एमआयएसकक्ष १८/नागरिकांची सनद/१९८०-२००२/२०२२ दिनांक ०८/०९/२०२२

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने, अतिरिक्त संचालक,मानसिक आरोग्य कक्षाची नागरिकांची सनद करीताची माहिती यासोबत जोडुन सादर करण्यात येत आहे .

(डाॅ.स्वप्नील लाळे)

अतिरिक्त संचालक,मानसिक आरोग्य
आरोग्य सेवा,मुंबई

प्रत- मा.संचालक,आरोग्य सेवा,मुंबई यांना माहितीस्तव सविनय सादर.

प्रत- सहसंचालक,मुख्यालय, आरोग्य सेवा,मुंबई यांना माहिती तथा उचित कार्यवाहीस्तव.

संचालक, आरोग्य सेवा	
राज्य आरोग्य शिक्षण व संपर्क विभाग	
येरवडा, पुणे-४११ ००६.	
दिनांक- 20 OCT 2022	
आवक क्र.	e2e.
अधिक्षक	के.ए.
प्रशासकीय अधिकारी	३०१/२०/१०/२२
सहाय्यक संचालक	
उपसंचालक	

क्रिया

आवक्या

तपावून घ्यावी व प्रसिध्द करावी किती काय विभागीय माहिती आलेली आहे (संश्लेषण करून घ्यावी व प्रेषित करावे)

कलम ४ (१) (i)

अति.संचालक आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम, मुंबई येथील कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

अ.क्र.		लोकप्राधिकारी संस्था
१	कार्यालयाचे नांव	मानसिक आरोग्य कार्यक्रम आयुक्तालय आरोग्य सेवा, मुंबई
२	पत्ता	आरोग्य भवन, सेंट जॉर्जस रुग्णालय आवार, पी.डी.मेलो रोड फोर्ट, मुंबई ४००००१
३	कार्यालय प्रमुख	डॉ.स्वप्नील लाळे अतिरिक्त संचालक, मानसिक आरोग्य, आरोग्य सेवा मुंबई
४	प्रशासकीय विभागाचे नांव	सार्वजनिक आरोग्य विभाग मुंबई
५	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	सार्वजनिक आरोग्य व कुटूंब कल्याण मुंबई
६	कार्यक्षेत्र	भौगोलिक - महाराष्ट्र राज्य कार्यान्वरुप - महाराष्ट्र राज्य
७	विशिष्ट कार्य	राज्यात आरोग्य सेवा प्रभावीपणे राबविणे
८	विभागाचे ध्येय/घोरण	राज्यातील मानसिक आजारांचे प्रमाण कमी करणे व योग्य औषधोपचार करणे
९	सर्व संबंधित कर्मचारी	सहाय्यक संचालक, अधीक्षक, सहाय्यक अधीक्षक, वरिष्ठ लिपिक,, कनिष्ठ लिपिक, वाहन चालक, शिपाई
१०	कार्य	राज्यातील रुग्णालयामध्ये येणा-या मनोरुग्णांची तपासणी करणे, मनोवैज्ञानिक चाचण्याकरणे, त्यांचे मनोविकारावरील औषधोपचार करणे, समुपदेशन करणे तसेच सामाजिक पुर्नवसन करणे. इत्यादी.
११	मालमत्तेचा तपशिल	कार्यालयाची स्वतःच्या मालकीची इमारत आहे.
१२	उपलब्ध सेवा	राज्यातील रुग्णालयामध्ये येणा-या मनोरुग्णांची तपासणी करणे, मनोवैज्ञानिक चाचण्या करणे, ईसीटी सेवा पुरविणे, ईईजी तपासणी करणे, समुपदेशन करणे, मनोविकारावरील औषधोपचार करणे, समुपदेशन करणे तसेच सामाजिक पुर्नवसन करणे. इत्यादी.
१३	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	आयुक्त आरोग्य सेवा (०२२) संचालक (वैयक्तिक) (०२२) २२६२१००६ सहसंचालक (रुग्णालये राज्यस्तर) (०२२) २२६११८७१ सहसंचालक (प्राआर्केद्र-जिपस्तर) (०२२) २२६२०२४९ सहसंचालक (असंसर्गजन्य रोग) (०२२) २२६११८७१ सहसंचालक (मानसिक आरोग्य) (०२२) २२६१९५९ सहसंचालक (अर्थ व प्रशासन) (०२२) २२६२६७५५ कार्यालयाची वेळ - सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५
१४	साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	दर शनिवार, रविवार तसेच शासनाद्वारे घोषित केलेल्या सार्वजनिक सुटटया

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये कलम ४ अन्वये जाहिर करावयाची १७ मुद्यांची

माहिती.

सार्वजनिक प्राधिकरणाची खातेनिहाय यादी

खात्याचे नांव :- सार्वजनिक आरोग्य विभाग महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

कलम २ (एच) a/b/c/d/ नमुना (अ)

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मिती कारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण / संपूर्ण पत्ता
१	संबंधित राज्य वा केंद्र शासनाच्या परिपत्रकाने वा आदेशाने निर्मिती	आरोग्य सेवा आयुक्तालय ,मुंबई	"आरोग्य भवन ", सेंट जॉर्जेस रुग्णालय परिसर, पी.डिमेलो रोड, मुंबई- ४०० ००१
		अतिरीक्त संचालक,मानसिक आरोग्य, आरोग्य सेवा,आयुक्तालय मुंबई	"आरोग्य भवन ", सेंट जॉर्जेस रुग्णालय परिसर, पी.डिमेलो रोड, मुंबई- ४०० ००१

कलम २ (एच) नमुना (ब)

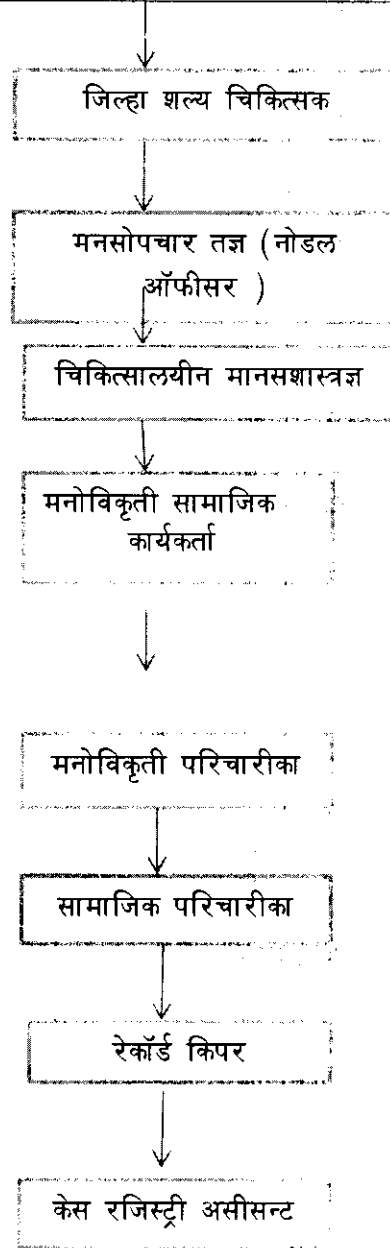
शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकिय विभागाचे नांव :- सार्वजनिक आरोग्य विभाग महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

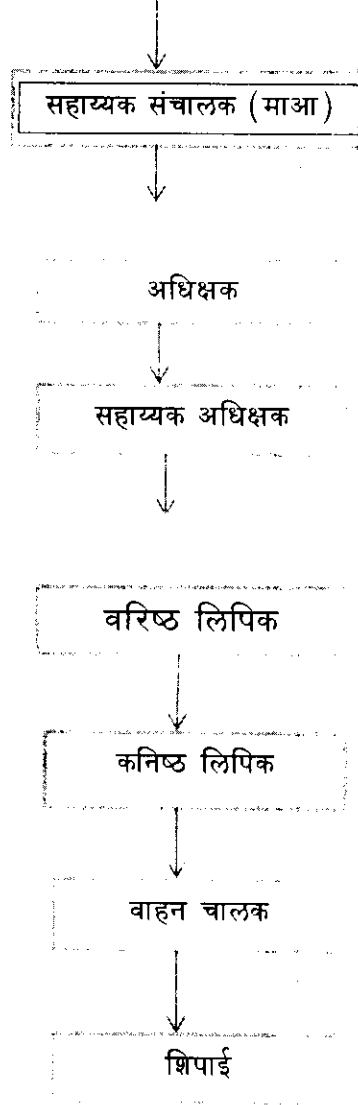
कलम २ (एच) (h) (ii) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / संपूर्ण पत्ता
१	संबंधित राज्य वा केंद्र शासनाच्या परिपत्रकाने वा आदेशाने निर्मिती	अतिसंचालक आरोग्य सेवा,आयुक्तालय मुंबई.	"आरोग्य भवन ", सेंट जॉर्जेस रुग्णालय परिसर, पी.डिमेलो रोड, मुंबई- ४०० ००१

संस्थेचा प्रारूप तक्ता	(जिल्हा स्तरावर)
आरोग्य सेवा संचालनालय, मुंबई	
अति. संचालक आरोग्य सेवा (आरोग्य सेवा मार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम), मुंबई	



संस्थेचा प्रारूप तक्ता (आरोग्य सेवा, आयुक्तालय मुंबई स्तरावर)
अति. संचालक आरोग्य सेवा (आरोग्य सेवा मार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम),
मुंबई



कलम ४ (१) (i) नमुना (अ)

अति.संचालक आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम, मुंबई या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

तक्ता ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदया /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अतिरिक्त संचालक (आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात कार्यक्रम)	लागू नाही.	लागू नाही.	

कलम ४ (१) (i) नमुना (अ)

अति.संचालक आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम, मुंबई या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

तक्ता इ

अ. क्र.	पदनाम	न्यायिक अधिकार	कोणत्या कायदया /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अतिरिक्त संचालक (आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात कार्यक्रम)	कर्तव्यसूचीची प्रत स्वतंत्रपणे सोबत संलग्न केलेली आहे.	पदाचे सेवा भरती नियमानुसार.	

कलम ४ (१) (ii) नमुना (ब)

अति.संचालक आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम, मुंबई या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

तक्ता अ

अ. क्र.	पदनाम	आर्थिक कर्तव्ये	कोणत्या कायदया /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अधिक्षक	निरंक		-

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील

कलम ४ (१) (i) नमुना (अ)

अति.संचालक आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम, मुंबई या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील तक्ता

अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायदा / नियम/ परिपत्रकानुसार शासन निर्णय	अभिप्राय
१	अतिरिक्त संचालक (आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम)	मानसिक आरोग्य कार्यक्रमांतर्गत मंजूर असलेल्या आर्थिक तरतूदीचे फेरवाटप. राज्यातील आरोग्य संस्थांकरिता आवश्यक असणाऱ्या साहित्य सामुग्रीची खरेदी.	शासन निर्णय दिनांक २३/१/२००१ अन्वये खातेप्रमुख म्हणून घोषित केले आहे. त्या अनुषंगाने वित्तीय प्राधिकार सुपूर्द करण्यात आलेले आहेत.	

कलम ४ (१) (i) नमुना (अ)

अति.संचालक आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम, मुंबई या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

तक्ता ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकिय	कोणत्या कायदा / नियम शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अतिरिक्त संचालक (आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम)	राज्यातील प्रादेशिक मनोरुग्णालयांचे प्रशासकिय कामकाज पहाणे.	शासन निर्णय दिनांक २३/१/२००१ अन्वये विभाग प्रमुख या नात्याने महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम अन्वये प्रशासकिय प्राधिकारी सुपूर्द करण्यात आलेले आहेत.	

कलम ४ (१) (i) नमुना (अ)

अति.संचालक आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम, मुंबई या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

तक्ता क

अ. क्र.	पदनाम	फौजदारी	कोणत्या कायदया /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अतिरिक्त संचालक (आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात कार्यक्रम)	लागू नाही.	लागू नाही.	

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	प्रादेशिक मनोरुग्णालयात राबविण्यात येणा-या कंत्राटी सेवा यांचे ई निविदा प्रक्रीया राबविणे व त्यास शासनास सादर करणे.	प्रत्येक वर्षी	आयुक्तालय स्तरावर तसेच शासन स्तरावर	
२	उपरोक्त विषयासंदर्भात लोकआयुक्त प्रकरणे, न्यायालयीन प्रकरणे, इ. प्रकरणे हाताळणे व पाठपुरावा करणे.	काल मर्यादित	आयुक्तालय स्तरावर	
३	अधिवेशन काळात तारांकित/अतारांकित प्रश्न, लक्षवेधी, सुचना, अर्धा तास चर्चा इ. विषयीची माहिती तयार करून शासनास सादर करणे.	काल मर्यादित	आयुक्तालय स्तरावर	
४	उपरोक्त विषयासंबंधी आवक जावक टपालाची नोंदी नोंदवहीत घेणे व अर्धशासकीय पत्रे, तार, मान्यवरांची पत्रे, लोकायुक्त प्रकरणे, न्यायालयीन प्रकरणे याच्या स्वतंत्र नोंदवह्या करणे व कार्यासनातील टंकलेखन करणे	दैनंदिन कामकाज	आयुक्तालय स्तरावर	

कामाचे स्वरूप :-

१. वैद्यकीय अधिक्षक, गट अ -

प्रादेशिक मनोरुग्णालया संदर्भात सर्व बाबीचे अनुषंगाने कामकाज पाहणे.

संबंधित तरतुद :- संबंधित नाही.

अधिनियमाचे नाव :- संबंधित नाही.

कलम ४ (१) (ब) (iv)

अति.संचालक आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम, मुंबई कार्यपूर्तीसाठी विभागाने विहित केलेले निकष

"संघटनात्मक वार्षिक उददीष्टे

तक्ता (अ)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	राज्यातील प्रादेशिक मनोरुग्णालयांसंदर्भात सर्व प्रकारच्या बाबी.			

कलम ४ (१) (ब) (iv)

अति.संचालक आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम, मुंबई कार्यालयाचे कर्तव्य / कार्यपूर्तीसाठी निश्चित केलेली समय मर्यादा

"संघटनात्मक वार्षिक उददीष्टे

तक्ता (ब)

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
	निरंक			

तक्ता ब

अ. क्र.	पदनाम	प्रशासकिय कर्तव्ये	कोणत्या कायदया /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अधिक्षक	राज्यातील प्रादेशिक मनोरुग्णालयांचे प्रशासकिय कामकाज पहाणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमानुसार	-

तक्ता क

अ. क्र.	पदनाम	फौजदारी कर्तव्ये	कोणत्या कायदया /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
कार्यालयास लागू नाही				

तक्ता ड

अ. क्र.	पदनाम	अर्धन्यायीक कर्तव्ये	कोणत्या कायदया /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
कार्यालयास लागू नाही				

तक्ता इ

अ. क्र.	पदनाम	न्यायीक कर्तव्ये	कोणत्या कायदया /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
कार्यालयास लागू नाही				

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार आणि नांव)

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	
१	कामाचे स्वरुप	राज्यातील सर्व प्रादेशिक मनोरुग्णालयांचे विभागप्रमुख म्हणून कामकाज पाहणे
२	अधिनियमाचे नांव	अधिकाऱ्यांचे आस्थापना विषयक बाबी.
३	नियम	
४	शासन निर्णय	
५	विभाग प्रमुख	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

अति.संचालक आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम, मुंबई कार्यालयामध्ये उपलब्ध
दस्ताऐवजांची यादी

अ. क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाणी/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६१ व १९६६ आकस्मिक खर्च नियमावली, मुंबई वित्तीय नियमावलीनुसार शासनाने नेमुन दिलेल्या नमुन्यानुसार नोंदवहया व नस्त्या	रोखनोंद वही,धनादेश नोंदवही,वेतन नोंदवही,गटविमा नोंदवही,प्रवासभत्ता नोंदवही, आकस्मिक कार्यालयीन खर्च नोंदवही, भ.नि.नि.बृहत पत्रिका,भ.नि.नि. लेखा नोंदवही, इसारा व अनामत रक्कमेची नोंदवही,अग्रिम(घरबांधणी/स्कुटर/सायकल/संगणक/प्रवासभत्ता/वेतन/उत्सक)दुबार नोंदवही,सेवानिवृत्तीनंतरचे लाभ नोंदवही,दूरध्वनी देयके नोंदवही, मासिक खर्च नोंदवही, चलन नोंदवही, वैद्यकिय खर्च नोंदवही,पुरक नोंदवही	आयुक्तालय स्तरावरील कक्षातील अधिक्षक	
२	न्यायालयीन प्रकरणी नस्ती व नोंदवही	न्यायालयीन प्रकरणे	आयुक्तालय स्तरावरील कक्षातील अधिक्षक	
३	लोकआयुक्त प्रकरणे नस्ती व नोंदवही	लोकआयुक्त प्रकरणे	आयुक्तालय स्तरावरील कक्षातील अधिक्षक	
४	देयक नोंदवही	देयके	जिल्हा शल्य चिकित्सक कार्यालयातील संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	
५	आवक जावक नोंदवही	टपाल	आयुक्तालय स्तरावरील कक्षातील लिपिक	
६	माहिती अधिकार नोंदवही	माहिती अधिकार	आयुक्तालय स्तरावरील कक्षातील लिपिक	

कलम ४ (१) (अ) (vi) नमुना

अति.संचालक आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम, मुंबई कार्यालयामध्ये उपलब्ध
दस्ताऐवजांची यादी

अ.	विषय	दस्ताऐवजाचा	कार्यालयाचे नाव	सुरक्षित
----	------	-------------	-----------------	----------

कलम ४ (१) (ब) (V)

अति.संचालक आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम, मुंबई आस्थापना
विभागाच्या कार्याशी निगडीत नियम / निर्बंध
तक्ता (अ)

अ.क्र.	सुचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
		निरंक	

कलम ४ (१) (ब) (V)

अति.संचालक आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम, मुंबई कार्यालयाच्या कार्याशी
निगडीत शासन निर्णय
तक्ता (ब)

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
१	शासनाच्या सर्व विभागाकडून शासन निर्णय वेळोवेळी निर्गमित	शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित करण्यात येणारे शासन निर्णय	शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध आहेत.

कलम ४ (१) (ब) (अ)

अति.संचालक आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम, मुंबई कार्यालयाच्या
कार्यालयाशी निगडीत शासन परिपत्रक
तक्ता (क)

अ.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
१	शासनाच्या सर्व विभागाकडून परिपत्रके वेळोवेळी निर्गमित करण्यात येतात	शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित करण्यात येणारे शासन निर्णय	शासनाच्या संबंधित विभागात उपलब्ध आहेत.

कलम ४ (१) (ब) (V)

अति.संचालक आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम, मुंबई कार्यालयाच्या कार्याशी
निगडीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रक
तक्ता (ड)

अ.क्र.	विषय	कार्यालयीन आदेश /परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
१	शासकिय आदेश व धोरणात्मक परिपत्रके शासन, संचालनाकडून निर्गमित होतात	शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित करण्यात येणारे शासन निर्णय	-

			चिकित्सक कार्यालयातील संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	
१३	घरबांधणी/दुचाकी/संगणक अग्रिम	रजिस्टर	जिल्हा शल्य चिकित्सक कार्यालयातील संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	कायमस्वरुपी
१४	सण अग्रिम	रजिस्टर	जिल्हा शल्य चिकित्सक कार्यालयातील संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	कायमस्वरुपी
१५	दुबारा लेखा रजिस्ट्रद	रजिस्टर	जिल्हा शल्य चिकित्सक कार्यालयातील संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	कायमस्वरुपी
१८	सेवानिवृत्ती लाभ	रजिस्टर	जिल्हा शल्य चिकित्सक कार्यालयातील संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	कायमस्वरुपी
१९	दूरध्वनी बील	रजिस्टर	जिल्हा शल्य चिकित्सक कार्यालयातील संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	कायमस्वरुपी
२१	वेतन व भत्ते	रजिस्टर	जिल्हा शल्य चिकित्सक कार्यालयातील संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	कायमस्वरुपी
२७	चलन	रजिस्टर	जिल्हा शल्य चिकित्सक कार्यालयातील संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	कायमस्वरुपी
२८	वैद्यकिय प्रतिपूर्ती	रजिस्टर	जिल्हा शल्य चिकित्सक कार्यालयातील संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	कायमस्वरुपी
२९	प्रवासभत्ता अग्रिम	रजिस्टर	जिल्हा शल्य चिकित्सक कार्यालयातील संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	कायमस्वरुपी
३०	पुरवणी देयके	रजिस्टर	जिल्हा शल्य चिकित्सक	कायमस्वरुपी

क्र.		प्रकार नस्ती /मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर		ठेवण्याचा कालावधी
१	कर्मचाऱ्यांच्या वैयक्तिक नस्ती	नस्ती	आयुक्तालय स्तर /जिल्हा शल्य चिकित्सक कार्यालयातील संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	कर्मचारी सेवानिवृत्त होईपर्यंत
२	अधिनियम / शासन निर्णय	विषयवार नस्ती	आयुक्तालय स्तर	कायमस्वरुपी
३	वार्षिक वेतनवाढ	रजिस्टर	जिल्हा शल्य चिकित्सक कार्यालयातील संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	१० वर्षे
४	मंजूर, भरलेली व रिक्त पदांची स्थिती	रजिस्टर	आयुक्तालय स्तर	कायमस्वरुपी
५	न्यायालयीन, लोकआयुक्त व मॅट प्रकरणे	रजिस्टर	आयुक्तालय स्तर	कायमस्वरुपी
६	विधानसभा / परिषद तारांकित प्रश्न आश्वासने नोंदवणे	रजिस्टर	आयुक्तालय स्तर	१० वर्षे
७	आवक जावक गोपनीय	रजिस्टर	जिल्हा शल्य चिकित्सक कार्यालयातील संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	कायमस्वरुपी
८	किरकोळ रजा नस्ती	रजिस्टर	जिल्हा शल्य चिकित्सक कार्यालयातील संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	१० वर्षे
९	रोख नोंदवही	रजिस्टर	जिल्हा शल्य चिकित्सक कार्यालयातील संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	कायमस्वरुपी
१०	धनादेश नोंदवही	रजिस्टर	जिल्हा शल्य चिकित्सक कार्यालयातील संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	कायमस्वरुपी
११	अनुदान	रजिस्टर	जिल्हा शल्य चिकित्सक कार्यालयातील संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	कायमस्वरुपी
१२	प्रतिभूती बंद अनामत	रजिस्टर	जिल्हा शल्य	कायमस्वरुपी

कलम ४ (१) (ब) (Viii) नमुना (अ)

अति.संचालक आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम, मुंबई कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खाली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (Viii) नमुना (ब)

अति.संचालक आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम, मुंबई कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खाली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (Viii) नमुना (क)

अति.संचालक आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम, मुंबई कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खाली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (Viii) नमुना (ड)

अतिरिक्त संचालक, मानसिक आरोग्य, आरोग्य सेवा मुंबई कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा	सभा जनसामान्यांसाठी	सभेचा कार्यवृत्तांत

			कार्यालयातील संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	
३१	अवितरीत रजिस्टर	रजिस्टर	जिल्हा शल्य चिकित्सक कार्यालयातील संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	कायमस्वरुपी
३२	रजा	रजिस्टर	जिल्हा शल्य चिकित्सक कार्यालयातील संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	कायमस्वरुपी
३३	राजीनामा रजिस्टर	रजिस्टर	आयुक्तालय स्तर	कायमस्वरुपी
३४	गैरहजर	रजिस्टर	आयुक्तालय स्तर	कायमस्वरुपी
३५	मराठी/हिंदी भाषा सूट	रजिस्टर	आयुक्तालय स्तर	कायमस्वरुपी
३६	पासपोर्ट	रजिस्टर	आयुक्तालय स्तर	कायमस्वरुपी
३७	निलंबन	रजिस्टर	आयुक्तालय स्तर	कायमस्वरुपी
३८	मनवी हक्क आयोग	रजिस्टर	आयुक्तालय स्तर	कायमस्वरुपी
३९	परिविक्षाधीन कालावधी	रजिस्टर	जिल्हा शल्य चिकित्सक कार्यालयातील संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	कायमस्वरुपी
४०	वैयक्तिक स्थायत्व	रजिस्टर	जिल्हा शल्य चिकित्सक कार्यालयातील संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	कायमस्वरुपी
४१	सेवाखंड क्षमापित करणे	रजिस्टर	आयुक्तालय स्तर	कायमस्वरुपी
४२	मनसिक खर्चाचा अहवाल	रजिस्टर	जिल्हा शल्य चिकित्सक कार्यालयातील संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	कायमस्वरुपी

कलम ४ (१) (ब) (VII) नमुना

अति.संचालक आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम, मुंबई कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	सल्लामसलतीचे विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

		<p>८) मा.मंत्री महोदय, शासन पत्रे,स्थानिक टपाल प्राप्त झालेल्या प्रकरणात स्मरणपत्र आल्यास ते संबंधित लिपीकास बोलवून त्वरीत उत्तर देणेविषयी सुचना देणे.</p> <p>९) कक्षामध्ये एखादे अर्धशासकिय पत्र प्राप्त झाल्यास त्याचे त्वरीत उत्तर पाठविणे बाबत सुचना</p> <p>१०) माहिती अधिकाराची दर महा माहिती देणे</p>
३	वरिष्ठ लिपिक	<p>१) विषयाशी निगडीत नस्ती वेळेत सादर करणे.</p> <p>२) प्रत्येक महिन्यास एम.आय.एस.रिपोर्ट भरणे व केंद्र शासनास सादर करणे.</p> <p>३) वरिष्ठांची सर्व कामे वेळेत तयार करणे</p> <p>४) प्रेरणा प्रकल्प कार्यक्रम राज्यातील १४ आत्महत्याग्रस्त जिल्ह्यांत राबविणे.</p> <p>५) बैठकीचे इतिवृत्त तयार करणे</p> <p>६) अनुदान वाटपाची कामे</p> <p>७) कार्यक्रमाशी निगडीत माहिती तयार करुन वरिष्ठांना सादर करणे.</p> <p>८) चारमाही,आठमाही,अकरामाही अंदाजपत्रक तयार करणे</p> <p>९) अधिवेशन कामकाज पहाणे.</p>

कलम ४ (१) (b) (X)

अति.संचालक आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम, मुंबई या राज्य शासकिय कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन संरचना (सातवा वेतन आयोग)	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
१	१	एस-२६ : ८२२००-२११५००	नियतिम (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
२	१	एस-२३ : ६७७००-२०८७००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
३	३	एस-१४ : ३८६००-१२२८००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
४	३	एस-१३ : ३५४००-११२४००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
५	३	एस-०८ : २५५००-८११००	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार

				घेण्यात येते	खाली आहे किंवा नाही	(उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (ix)

अति.संचालक आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम, मुंबई येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची यादी

अ.क्र.	अधिकारी /कर्मचारी पदनाम	अधिकाऱ्यांचे /कर्मचाऱ्यांचे नाव	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी/फॅक्स/ई-मेल
१	अति.संचालक (आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम), मुंबई	डॉ.स्वप्नील लाळे		९४२१९५८४१९
२	सहाय्यक संचालक	डॉ.संजिवकुमार जाधव		९४२२४२९४७४
३	अधिक्षक	श्री.जी.एस.सोनार	दि.२५.०५.२००९	९९६७५३४५१९
४	अधिक्षक	पद रिक्त	दि.०२.०४.१९९०	९८७०३१८२९८
५	सहा.अधिक्षक	पद रिक्त		
६	वरिष्ठ लिपिक	श्री.शिवाजी कुबडे	दि.०२.११.२०१६	८७७९१७८४१८
७	कनिष्ठ लिपिक	पद रिक्त		
८	वाहन चालक, शिपाई	पद रिक्त		

१	अति.संचालक आरोग्य सेवा (आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम), मुंबई	अ) प्रशासकिय कामे :- १) राज्यातील चार प्रादेशिक मनोरुग्णालयांचे कामकाज पाहणे. २) अनुदान प्राप्त करून घेणे व त्यांचे प्रादेशिक मनोरुग्णालयस्तरावर वाटप करणे ३) खर्चावर संनियंत्रण ठेवणे ४) साहित्य सामुग्री बाबत प्रशासकिय मान्यता प्राप्त करून घेणे व त्याचे ५) अनुदान खर्चास तांत्रिक मान्यता देणे. ७) कार्यक्रमाचे संनियंत्रण व गुणवत्ता पडताळणी करणे.
२	सहाय्यक संचालक	१) आर्थिक व प्रशासकिय बाबी तपासणे २) शासनास पाठविण्याचे प्रस्ताव तयार करणे ३) केंद्र शासनास व महाराष्ट्र शासनास आवश्यक माहिती उपलब्ध करून देणे
३	अधिक्षक	१) प्रशासकीय न्यायालयीन प्रकरणे/लोकआयुक्त प्रकरणे २) कक्षातील कर्मचाऱ्यांमध्ये कामाची वाटणी समान रितीने करणे ३) शाखेत येणाऱ्या टपालाला संबंधीत लिपीकांचे नावे (मार्किंग) अंकन करून देणे. ७) कक्षातील कर्मचाऱ्यांचे दप्तर तपासणी करून कार्यालय प्रमुखांना अहवाल देणे

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

अति.संचालक आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम, मुंबई या कार्यालयातील मिळणाऱ्या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार:-

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

अति.संचालक आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम, मुंबई येथील कार्यालयातील माहिती इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक्स नमुन्यात	माहिती मिळवण्याची पध्दत	जबाबदारी व्यक्ती
निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (xv)

अति.संचालक आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम, मुंबई येथील कार्यालयातील आस्थापना विभागाकडून माहिती प्राप्त करण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध सुविधांचा तपशील

सुविधांचा प्रकार

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटीच्या तासांची माहिती	दुपारी ३ ते ५	अभ्यागत नोंदवहीत नोंद घेऊन	अति.संचालक आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम, मुंबई	अधिक्षक	शक्यतो वर चर्चेमधुन तक्रारीचे निवारण करण्यात येईल
२	वेबसाईटचा तपशिल	http://www.maha-arogya.gov.in				
३	अभिलेख	दुपारी ३ ते ५.३०	पुर्वसुचनेसह	अति.संचालक	अधिक्षक	वरिल

कलम ४ (१) (b) (XI)

अति.संचालक आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम, मुंबई या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

सन २०२२-२३ अनुदान व खर्चाची माहिती						
कार्यालयाचे नाव:- मानसिक आरोग्य कक्ष, मुंबई						
लेखाशिर्ष क्र. ४२१०१११९ (Plan)			२२१००२१७ व २२१००२९१ (Non Plan)			
वर्ष	मंजूर (Plan)	अनुदान	खर्च (Plan)	मंजूर (Non Plan)	अनुदान	खर्च (Non Plan)
२०२२-२३	२५८.००		००.००	९६७.००		३६.१६

कलम ४ (१) (ब) (XII) नमुना (अ)

अति.संचालक आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम, मुंबई या कार्यालयात अनुदान वाटपाच्या कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

योजना /कार्यक्रमाचे नाव

अ.क्र.	कार्यक्रमाचे नाव	आरोग्य सेवा
निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (XII) नमुना (ब)

अति.संचालक आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम, मुंबई या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना /कार्यक्रमाचे नाव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान /लाभार्थीची रक्कम/स्वरूप	विवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

	तपासणीसाठी सुविधेची माहिती			आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम, मुंबई	प्रमाणे
४	कामाच्या तपासणीसाठी सुविधेची माहिती	दुपारी ३ ते ५.३०			
५	नमुने पुरविण्याच्या सुविधेची माहिती	दुपारी ३ ते ५.३०			
६	सुचना फलकांची माहिती	कार्यालयीन वेळेत			
७	ग्रंथालयाची माहिती	सुविधा उपलब्ध नाही			

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

अति.संचालक आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम, मुंबई येथील कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	कार्यासन	अपिलीय अधिकारी	माहिती अधिकारी	सहाय्यक माहिती अधिकारी
१	आरोग्य सेवा आयुक्तालय, मुंबई	अति.संचालक आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम, मुंबई	सहाय्यक संचालक (मानसिक आरोग्य)	अधिक्षक

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

अति.संचालक आरोग्य संस्थांमार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम, मुंबई कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

निरंक
